

# Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

Jaarverslag 2019





**Uw kleding is een bijdrage  
aan onze doelstelling**

# Inhoud

Voorwoord	5
2019 in het kort	7
Doelstellingen & actiepunten 2019	9
Financiële Resultaten	13
Niet-financiële resultaten	19
Toekomstinformatie	25
Beleid en strategie	29
Governance &	32
organisatie	32
Communicatie	41
Mededeling Raad van Bestuur	45
Jaarrekening	47
Colofon	73

HIER

Je

oude KLEREN



# Voorwoord

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is bekend voor de inzameling van tweedehandskleding via haar groene kledingcontainers. Deze kleding wordt verkocht aan twee sorteerbedrijven, die ons de garantie geven dat de gedoneerde kleding wel degelijk uitgevoerd wordt naar landen in het Zuiden of naar voormalige Oostbloklanden, wat de winterkleding betreft.

De opbrengst van de verkochte kleding wordt enerzijds geschonken aan de twee zusterorganisaties, de Salvatoriaanse Hulpactie vzw (B) en de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie (NL) voor het ondersteunen van ontwikkelingsprojecten in landen in het Zuiden en anderzijds aan parochiale missiegroepen, St.-Vincentiusverenigingen en tal van andere organisaties, die een standplaats zochten voor onze kledingcontainers en uiteraard dezelfde doelstelling nastreven als de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

In juni 2018 werd ons contract met Limburg.net verlengd tot december 2020. Dit betekent dat wij het inzamelrecht van textiel behouden in de ons toegewezen gemeenten uit het vorige contract. Wij waren uitermate verheugd toen Limburg.net ons meedeelde dat de twee nieuw fusiegemeenten Pelt en Oudsbergen aan ons werden toegewezen.

Dagelijks zijn onze gemotiveerde chauffeurs onderweg om de kledingcontainers te ledigen. Jammer genoeg moeten ze de laatste tijd telkens weer vaststellen dat er in en rondom onze kledingcontainers meer en meer afval terecht komt. Zij doen hun uiterste best om alle afval op te ruimen. Soms krijgen wij telefoon van de milieuambtenaar van een gemeente om een kledingcontainer te verwijderen, juist omwille van het vele afval dat naast de containers gedumpt is. Natuurlijk betekent

dit weer een verlies voor onze organisatie en willen wij hiermee een oproep doen aan alle mensen op om toch geen afval in en rond onze containers te dumpen! Want ook wij ijveren voor een zuiver milieu en propere omgeving!

In de tweede helft van 2019 is er een grote crisis ontstaan in de handel en uitvoer van de tweedehandskleding. In overleg met de sorteerbedrijven hebben wij onze verkoopprijs moeten aanpassen ten nadele van alle verenigingen die een bijdrage ontvangen voor de kledingcontainer die zij van ons in beheer hebben.

Maar toch willen wij u allen met dit jaarverslag bedanken voor het schenken van uw kleding aan onze organisatie. In dit jaarverslag kunt u lezen wat er met uw kleding, schoenen, lakens, dekens, knuffels enz. gebeurt en hoe alles met respect behandeld wordt. U krijgt er ook een transparant overzicht van de financiën van onze organisatie. Want op die manier willen we u ervan verzekeren dat met de opbrengst van uw kleding via onze zusterorganisaties mooie projecten ondersteund worden, die het leven van zovele mensen en kinderen in het Zuiden verbeteren. Waarvoor hartelijk dank!

Gerry Gregoor

Directeur





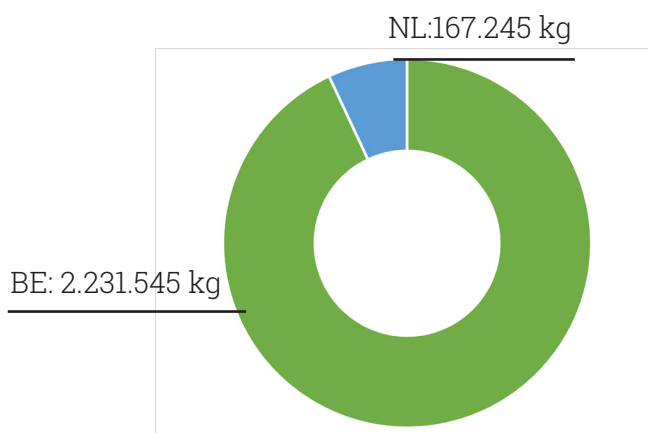
Wilt u de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar beide zusterorganisaties nog beter leren kennen, dan bent u en uw vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling waar onze medewerkers met veel enthousiasme uitleg geven over onze werking.

# 2019 in het kort

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is er op gericht om projecten in landen in het Zuiden te ondersteunen om zo een structurele lotsverbetering te bekomen door middel van het inzamelen van tweede handskledij.

## Wijze van inzameling

- Kledingcontainers
- Depot
- Huis-aan-huisinzamelingen



## Bedrijfsmiddelen

- Vrachtwagens 6 Busje: 1
- Arbeiders: 6
- Bedienden: 2

## Financiën

- Bruto marge: € 763.285
- Bedrijfswinst: € 68.375
- Winst van het boekjaar: € 70.799

## Besteed aan de doelstelling

Missiecomités:	€ 106.117
Zusterorganisatie:	€ 200.000







# Doelstellingen & actiepunten 2019

## Doelstellingen

### Behaald:

- In België 1.700 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- In Nederland 105 ton kleding ophalen via kledingcontainers, 15 ton via depot en 10 ton via huis aan huis inzamelingen.
- Inschrijven op aanbestedingen in de provincie Limburg en de randgemeenten. De gemeenten, niet aangesloten bij Limburg.net informeren over de opgehaalde kg kleding maar ook over de steun aan de plaatselijke vereniging. Tijdige rapportering naar de betrokken instanties.
- Arbeiders en bedienden minstens één opleiding laten volgen.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten, dit in samenwerking met de Salvatoriaanse Hulpactie.
- Veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen.
- Mensen sensibiliseren omtrent het afval.
- Een nieuwe chauffeur aanwerven.
- Noodzakelijke investeringen doorvoeren.
- Regelmatig onze acties plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- Uitwerken blogwebsite.
- Contacten onderhouden met onze

klanten.

- Solid'R keurmerk behouden.
- GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.

### Niet behaald:

- De missiecomités, groepen, verenigingen ontvangen € 0,10 per ingezamelde kg via kledingcontainers.
- Kledingcontainers op locatie onderhouden 2 x per jaar.
- Nieuwe contracten bedingen met bestaande gemeenten.
- Digitale nieuwsbrief rondsturen.

We zamelden in 2019 meer kg kleding in dan we verwacht hadden. Wel stellen we vast dat ook het afval in en rond de kledingcontainers toeneemt. Dus sensibilisatie (ook door gemeente, Limburg.net, Ovam) is hier van belang. Het laatste trimester hebben we een aanzienlijke prijsdaling gekend in onze verkoopprijzen. Hierdoor konden we ook aan de missiecomités de € 0,10 per ingezamelde kg niet meer garanderen en waren we genooddaakt verhoudingsgewijs deze vergoeding te verminderen.

Op onze website zijn een aantal blogs terug te vinden met uiteenlopende onderwerpen. De nieuwsbrief daarentegen wilde nog niet zo vlotten als we vooropgesteld hadden.

## SWOT-analyse

Dankzij haar **sterktes en kansen** is de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in de provincie Limburg en de randgemeenten al vele jaren een goedgekende en belangrijke kledinginzamelaar. Het accent ligt op het inzamelen van kleding via kledingcontainers. Zo geven wij aan mensen de vrijheid om zelf te bepalen wanneer zij hun kasten wensen op te ruimen.

De containers worden wekelijks zorgvuldig door onze chauffeurs geledigd. Indien de hoeveelheid te groot is, of omwille van emotionele waarde die zij aan hun kleding hechten, zoals bijvoorbeeld bij overlijden van een geliefd familielid, mag men ons altijd contacteren om de kleding op te halen of mag men ze bij ons ter plaatse komen afleveren.

Onze kledinginzameling is ten voordele van het goede doel, missiecomités, verenigingen of onze zusterorganisaties. Wij doen ons uiterste best om de kosten zo laag mogelijk te houden en volgen deze constant op. De erkenning van OVAM en Solid'R toont aan dat wij een organisatie zijn die met mensen en het milieu begaan is. De samenwerking met gemeenten en intercommunales geeft ons de zekerheid dat al onze containers legaal geplaatst zijn.

Wij trachten zoveel mogelijk onze containers te optimaliseren en streven ernaar om in elk straatbeeld dezelfde container te hebben. Daarom vervangen wij systematisch onze oude kledingcontainers door nieuwe, betere en gemakkelijk toegankelijke containers.

Dankzij onze eigen tentoonstelling informeren wij bezoekers over onze werking, wat er met hun kleding gebeurt en hoe deze bijdraagt tot een verhoging van de levensstandaard in ontwikkelingslanden. Dit leidt dan tot mond-tot-mondreclame waardoor de mensen bewuster hun kleding in onze containers deponeren.

De **zwaktes en bedreigingen** hebben uiteraard ook invloed op ons beleid. De afwezigheid wegens ziekte worden bij langere periodes opgevangen door interim-arbeidskrachten of vakantiewerkers.

Het niet commercieel zijn, is vooral bij het uitschrijven van aanbestedingen door gemeenten wellicht onze grootste zwakte. Bij het uitschrijven van aanbestedingen geven de meeste gemeenten en intercommunales de voorrang aan

commerciële inzamelaars omdat de gemeenten meer gewicht hechten aan de vergoeding die ze ontvangen dan aan het bedrag dat gesponsord wordt aan missiecomités, verenigingen of aan onze zusterorganisaties voor ondersteuning van projecten aan ontwikkelingshulp.

Dit jaar is gebleken dat, omwille van het overaanbod van tweedehandskleding op de markt en problemen bij de uitvoer van tweedehandskleding naar landen in het Zuiden, de sorteerbedrijven waaraan wij onze kleding verkopen een lagere prijs bieden voor de aan hun geleverde kleding.

Wanneer gemeenten beslissen om met de inzameling van tweedehandskleding over te gaan naar de intercommunale Limburg.net, hebben wij geen zekerheid of deze gemeenten al dan niet aan ons zullen toegewezen worden.

De intercommunale Limburg.net legt steeds meer voorwaarden en regels op, waardoor de jarenlange samenwerking met missiecomités en verenigingen, door ons ongewild, dienden stop gezet te worden. Er is jammer genoeg weinig of geen ruimte voor inbreng of onderhandeling. De intercommunale Limburg.net werkt aan een nieuw plan, OPTIMO, om alle afval, waaronder ook tweedehandskleding, gezamenlijk in een ophaalbeurt in te zamelen. Het is voor ons moeilijk uit te maken welke gevolgen dit zal hebben voor onze organisatie. Winkelketens koppelen kledinginzameling aan een korting bon om zo klanten naar hun winkels te lokken.

Ondanks onze inzet om mensen te sensibiliseren om geen afval in de kledingcontainers te dumpen, merken wij dat het percentage afval in sommige kledingcontainers nog altijd stijgt.

Bij media-aandacht voor kledinginzameling ligt de focus van de reporter vooral op de megawinsten die er gemaakt worden door commerciële inzamelaars. De werking, missie en visie van de caritatieve

inzamelaars komen zelden aan bod, zodat mensen ons vaak over dezelfde kam scheren als commerciële inzamelaars.



## Sterktes

- Eigen personeel
- Eigen logistiek
- Eigen onderhoud wagenpark
- 3-maandelijkse financiële analyse
- Maandelijks overleg bestuur
- Maandelijks overleg personeel (WOL)
- Permanente tentoonstelling
- Caritatieve organisatie



## Zwaktes

- Oudere werknemers
- Afwezigheden door ziekte
- Fysiek zwaar werk
- Niet-commercieel



## Kansen

- OVAM-erkenning
- Label Solid'R
- Contract gemeenten en intercommunales
- Samenwerking missiecomités
- Betrouwbare klanten
- Mond-tot-mondreclame
- Positieve media-aandacht



## Bedreigingen

- Inbraken
- Diefstal
- Vernieling kledingcontainers
- Winkelketens
- Afval
- Beleid gemeenten en intercommunales
- Negatieve media-aandacht
- Prijschommeling verkoop kleding



# Financiële Resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co, (jaarrekening zie pag. 47). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

## Toelichting financiële gegevens

### **Balans - Activa**

Vorig jaar werd het nieuwe computer-programma geïnstalleerd en getest. Er waren nog enkele kleine aanpassingen nodig die in het begin van het jaar werden geïmplementeerd.

We investeerden dit boekjaar in nieuwe kledingcontainers, Limburg.net had een aantal gemeenten aan ons contract doorgevoerd. Daardoor hebben we in deze gemeenten nu het alleenrecht. Dit betekent dat er meerdere locaties bijkwamen en dat we volgens de afspraken hier kleine kledingcontainers dienden te plaatsen. Ook in andere gemeenten, die niet aangesloten zijn bij Limburg.net werden in de loop van het jaar de grote oude containers vervangen door deze kleinere modellen. Zo krijgen we overall een uniforme uitstraling.

Alles heeft een bepaalde levensduur. Vandaar was het ook noodzakelijk dat we investeerden in een nieuwe server en een

nieuwe vrachtwagen.

Om dit hele pakket te financieren investeerden we € 123.017.

Van de voorraad en de handelsvorderingen, die op de balans staan, wordt als het ware een fotogemaakt op datum van 31 december. Het is dus een momentopname. Voor beide rubrieken was er een daling t.o.v. het vorige boekjaar. De betalingsvoorwaarden voor onze klanten zijn niet gewijzigd maar uiteraard weerspiegelt de prijsdaling in het tweede trimester zich in onze vorderingen.

Er is geen wijziging geweest aangaande de geldbeleggingen.

Met de liquide middelen, rekeningstand op 31/12/2019, worden de vergoedingen aan de missiecomités van het vierde kwartaal betaald. Na goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering zullen de zusterorganisaties tevens een gift ontvangen ter ondersteuning van projecten.

Factuurperiodes van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen niet altijd gelijk met een boekhoudperiode. De kosten die betrekking hebben op het volgende boekjaar worden daarom overgezet naar het volgende jaar.

### **Balans - Passiva**

De fondsen van de vereniging blijven ongewijzigd.

De waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum bepalen de omvang van de bestemde fondsen. Ten gevolge van de omvang van de investeringen, die hoger zijn dan de afschrijvingen, is er een toename van € 67.315. Aan het overgedragen resultaat voegen we € 3.484 toe.

Om grote kosten voor onderhoud en herstellingen in de volgende boekjaren op te vangen leggen we een voorziening aan. Gezien de ouderdom van ons gebouw

<b>Activa</b>	<b>Boekjaar 2019 Vorig Boekjaar 2018</b>	
	€	€
<b>Vaste Activa</b>		
Immateriële vaste activa	74.550	98.620
Materiële vaste activa	246.077	174.794
Financiële vaste activa	5.645	5.645
<b>Vlottende activa</b>		
Voorraden en bestelling in uitvoering	13.238	17.205
Vorderingen op ten hoogste één jaar	113.508	147.616
Geldbeleggingen	350.154	350.154
Liquide middelen	425.803	478.122
Overlopende rekeningen	9.203	18.964
<b>Totaal</b>	<b>1.238.178</b>	<b>1.291.120</b>

<b>Passiva</b>	<b>Boekjaar 2019 Vorig Boekjaar 2018</b>	
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Fondsen van de onderneming	200.000	200.000
Bestemde fondsen	259.315	192.001
Overgedragen resultaat	477.679	474.195
<b>Voorzieningen</b>		
Voorzieningen	15.612	10.789
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>		
Handelsschulden	248.347	372.488
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	35.054	29.252
Overlopende rekeningen	2.171	12.2395
<b>Totaal</b>	<b>1.238.178</b>	<b>1.291.120</b>

voorzien we herstellingen aan het dak. Naar jaarlijkse gewoonte leggen we ook een voorziening aan voor herstellingen aan de vrachtwagens > € 500.

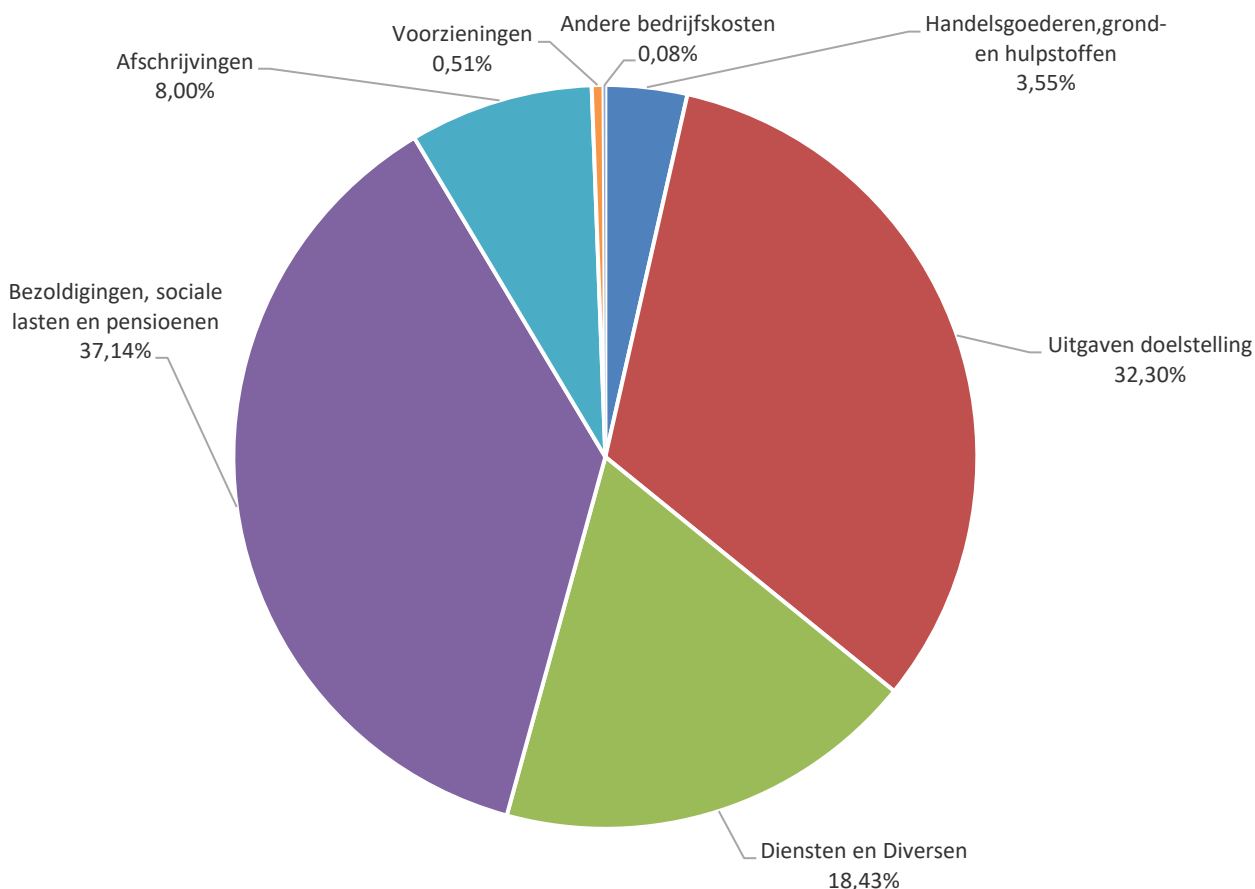
We mogen gerust stellen dat wij stipte betalende zijn. We leven de betalingsvoorwaarden van onze leveranciers, ze variëren tussen netto en 30 dagen einde maand, strikt na. Van de schuld aan leveranciers is het grootste aandeel de gift aan de zusterorganisaties (€ 200.000) die na de goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering uitbetaald zal worden.

Indien er aankopen, kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen gaan we deze voorzien. Zo komen deze kosten in het juiste boekjaar terecht.

## Resultatenrekening- Bedrijfsopbrengsten

Het verkopen van de ingezamelde kleding aan gespecialiseerde sorteerfirma's is de enige bron van inkomsten voor de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. Hiermee financiert zij enerzijds haar eigen werking en anderzijds verkoopt ze haar diensten om de kleding van de Nederlandse zusterorganisatie in te zamelen

De administratie van de organisatie en de zusterorganisaties bevinden zich op dezelfde locatie en worden door hetzelfde personeel uitgevoerd. Dit houdt in dat ook de computersystemen, website, beveiliging gemeenschappelijk zijn. Verhoudingsgewijs worden deze kosten aan de andere organisaties doorgerekend.



## Resultatenrekening - Bedrijfskosten

Als goede doelen instelling is het onze betrachting om zoveel mogelijk aan de doelstelling te besteden. Dit wil zeggen dat we onze uitgaven met argusogen analyseren en opvolgen. Waar het kan zullen besparingen doorgevoerd worden. Daarom gebeurt er jaarlijks een analyse van de providers en energieleveranciers. Zoals elk bedrijf hebben wij ook kosten die indexgevoelig of gebonden zijn waardoor we hier geen invloed kunnen uitoefenen. Zo weten we dat de dieselprijzen vaak een grote impact op onze uitgaven kunnen hebben. Een prijsdaling speelt natuurlijk in ons voordeel maar dit jaar ging het weer de andere richting uit.

Toch zijn we trots op het grote aandeel (32,30%) van de uitgaven aan de doelstelling in onze kosten. Dit kunnen we enkel verwezenlijken door jullie bijdrage! Jullie donatie van kleding in onze containers of depots is het fundament voor de verwezenlijking van onze doelstelling.

## Kledinginzameling - opbrengst

Het plaatsen van onze containers is afhankelijk van het beleid van Limburg.net en de gemeenten. Reeds een aantal jaren hebben wij geen mogelijkheid meer om uit te breiden. Enkel indien er gemeenten, die nog niet aangesloten zijn bij Limburg.net voor kledinginzameling, en toch naar hen overgaan, is er nog uitbreiding mogelijk. Maar dit hebben wij zelf niet in de hand. Die beslissing wordt genomen door de intercommunale. Momenteel blijven er niet veel gemeenten over die niet aangesloten zijn en daar wij begin dit jaar twee fusiegemeenten toegewezen hebben gekregen, verwachten we hier geen uitbreiding meer. Naar alle waarschijnlijkheid gaan de volgende naar een commerciële inzamelaar.

Gelukkelijk konden we de prijsdaling in de verkoopprijzen sinds het vierde kwartaal opvangen door de stijging in de hoeveelheid.



**Kleding Gemiddelde kg**



**Kleding Gemiddelde kg**

Jaar	Kleding Gemiddelde kg			Kleding Gemiddelde kg		
	Containers	Ton	per containers	Containers	Ton	per container
2019	359	2.076	5.784	16	157	9.826
2018	340	2.068	6.082	16	137	8.592
2017	328	2.068	6.305	16	137	8.550
2016	347	2.392	6.893	16	137	8.063
2015	464	2.595	5.593	25	196	7.840



## Besteding opbrengst kleding

Met de opbrengst van de kleding worden uiteraard onze werkingskosten betaald (bezoldigingen, transportkosten, diensten, diverse, hulpstoffen, afschrijvingen). Na aftrek van deze kosten kunnen we onze besteding aan de doelstelling bepalen. Enerzijds hebben we de vergoeding aan de missiecomités. In het budget werd bepaald dat zij in 2019 €/kg 0,10 zouden ontvangen onder voorbehoud dat de verkoopprijzen behouden bleven. Door de aanzienlijke prijsdaling van de verkoopprijzen was het niet haalbaar om deze vergoeding te behouden en werden we verplicht om deze te verminderen tot €/kg 0,05. Ondanks deze vermindering konden wij toch nog € 106.177 schenken aan diverse organisaties.

Het overgrote deel van de besteding aan de doelstelling is de gift aan de zusterorganisaties. De Algemene Vergadering besliste dat er € 200.000 steun gaat naar de ondersteuning van hun projecten. Dit bedrag zal evenredig verdeeld worden onder de twee zusterorganisaties.

## Beleid eigen vermogen

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen of in geval van dubieuze debiteuren.

Voor consolidatiedoelinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, wat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In periodes van veel investeringen en hoge voorraad zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en de voorraad sterk daalt komt er van deze reserve bedragen vrij.

Vermits dit jaar de investeringen meer bedroegen dan de afschrijvingen was er een toename in de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt nu € 259.315.

De gift aan het einde van het boekjaar aan de zusterorganisaties gebeurt steeds na analyse van de opbrengsten en kosten, maar er wordt ook rekening gehouden met verwachtingen, risico's van de komende jaren.

## Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is die geen beroep doet op vreemd vermogen.

	2019	2018
Solvabiliteit	75,68 %	67,09 %
Current Ratio	3,19	2,44
Quick Asset Ratio	3,15	2,40
Schuldratio	328,11 %	209,16 %
Cashflow	146.602	97.638



# Niet-financiële resultaten

## Activiteiten

### Permanente tentoonstelling

Net als voorgaande jaren blijft onze permanente tentoonstelling ons paradepaardje. Het is voor ons de ideale tool om groepen, missiegroepen, scholen en verenigingen een duidelijk beeld over onze organisatie te verschaffen. Onze gepassioneerde medewerkers geven u in een anderhalf uur durende rondleiding een interessante kijk op onze werking. Zij vertellen over de werking van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp: hoe de kleding wordt ingezameld, over de bedrijven die de kleding sorteren, de verzending naar de Derde Wereld, het afval in de kledingcontainers en hoe de niet gebruikte kleding gerecycleerd wordt. Ook de werking van de twee zusterorganisaties, Salvatoriaanse Hulpactie en de Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie komen uitvoerig aan bod. De opbrengst van de verkoop van de kleding wordt immers als een gift geschonken aan de zusterorganisaties om daar ontwikkelingsprojecten in landen in het Zuiden mee te ondersteunen. Bezoekers krijgen zo eveneens een mooie rondleiding over de gesteunde projecten en de financiële kinderafdoptie.

Individuele bezoekers, donateurs, missionarissen, financiële adoptieouders of projectaanvragers, die toevallig op bezoek komen, leiden wij graag rond in onze tentoonstelling, zodat ook zij weten waar de fondsen vandaan komen en hoe zij besteed worden.

Telkens weer horen wij veel positieve reacties over onze werking. Het blijft ons verbazen dat veel mensen vaak nog een verkeerd beeld hebben over de kledinginzamelingen. Velen denken dat de kleding in de kledingcontainers als

afval vernietigd wordt. Ze zijn dan ook heel verwonderd dat met hun donatie van kleding zoveel mooie acties ondernomen worden. Na een bezoek aan onze tentoonstelling stellen wij steeds een boost aan kleding vast in de kledingcontainers in desbetreffende gemeente. Hieruit blijkt dat informatie en goede communicatie met het doel van kledinginzameling zijn vruchten afwerpt. In 2019 mochten we 190 bezoekers ontvangen.

### Voordrachten

Wanneer het voor verenigingen of scholen niet mogelijk is onze tentoonstelling te bezoeken, zijn wij ook bereid om bij hen op bezoek te gaan. Ook hier vertellen we over de kledinginzameling, de projecten, de financiële kinderafdoptie en de werking van de drie zusterorganisaties. Onze voorstelling begint meestal met de vraag of zij de Salvatoriaanse Hulpactie & Ontwikkelingshulp kennen en of zij weten waar onze kledingcontainers in hun gemeente staan? Voor de kinderen organiseren we tijdens de voordracht een doe-activiteit zoals het aankleden van een modepop met gedoneerde kleding of het zelf sorteren van kleding. Van daaruit wordt dan een mooi verhaal opgebouwd van het hele proces van de kledinginzameling: van het opruimen van de kleerkast tot het op de markt brengen van de tweedehandskleding in de Ontwikkelingslanden.

### Acties voor of door derden

Indien derden een actie op poten zetten ten voordele van onze organisatie werken wij hier graag aan mee. Dit kan verschillende vormen aannemen zoals directe of indirecte deelname door hen te voorzien van de nodige informatie en materialen.

## Milieu

De kleding die in onze kledingcontainers gedeponeerd wordt, valt onder de noemer van restafval. Maar de Salvatoriaanse

Ontwikkelingshulp zorgt ervoor dat uw gedoneerde kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden. De kleding, die niet meer draagbaar is, wordt gerecycleerd tot poetslappen of isolatiemateriaal. Op die manier draagt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp door de inzameling van afgedragen kleding bij aan het milieu.

Om onze kledingcontainers te ledigen en de ingezamelde kleding te vervoeren hebben wij een vergunning van OVAM.

Alhoewel op onze kledingcontainers een duidelijke en grote sticker is aangebracht met het opschrift "geen afval", moeten wij jammer genoeg vaststellen dat er dagelijks nog veel afval in en rondom onze kledingcontainers

terecht komt. Slachtafval, flessen, keukenafval, groenafval, drugspuiten, hondenpoepzakjes, pampers en nog veel meer vinden onze chauffeurs in de containers. Dit betekent voor ons een enorm kwaliteitsverlies omdat deze kleding niet meer kan hergebruikt worden. Onze chauffeurs ruimen al deze afval op zodat de containers en ook de omgeving rondom de containers netjes zijn. Op die manier levert de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp weer eens een extra bijdrage aan het milieu! We kiezen er trouwens voor dat de plaatsen en de omgeving waar onze containers staan, netjes en proper zijn.



## Limburg.net

Sinds 2015 hebben wij net zoals alle kledinginzamelaars in de provincie Limburg een contract met de intercommunale Limburg.net. Iedere kledinginzamelaar, commercieel of caritatief heeft van Limburg.net de gemeenten toegewezen gekregen waar hij het alleenrecht heeft om kleding in te zamelen.

Limburg.net heeft ons vooral de gemeenten in Noord- en Oost Limburg toegewezen, waardoor de rijtijden van onze chauffeurs wel minder lang zijn, maar soms wel tweemaal per week op sommige plaatsen de containers moeten ledigen.

Vanaf het moment dat er zich nieuwe gemeenten aansluiten bij Limburg.net worden deze gemeenten aan één van de vier inzamelaars toegewezen. Dit kan betekenen dat een kledinginzamelaar een gemeente verkrijgt, maar het kan ook zijn dat je niet meer mag inzamelen in een gemeente, die voorheen niet aangesloten was bij Limburg.net. Daar wij reeds in Meeuwen-Gruitrode en Neerpelt het alleen recht hadden, kregen we na de fusie van de gemeenten geheel Pelt en Oudsbergen toegewezen.

Wanneer onze chauffeurs merken dat een kledingcontainer te vlug vol is, melden zij ons dit en mogen wij steeds bij Limburg.net aanvragen om een tweede container bij de plaatsen.

## Gemeenten

Naast ons contract met de intercommunale Limburg.net hebben wij ook nog contracten met enkele gemeenten, die wat de kledinginzameling betreft, afgezien van de containerparken, niet bij Limburg.net zijn aangesloten. Vanaf het moment dat er gemeenten overgaan naar de intercommunale vervallen deze contracten. Er werd door één gemeente een nieuwe aanbesteding uitgeschreven maar nadien wegens klachten van

procedurefouten weer ingetrokken. Er werden bijgevolg dit jaar geen nieuwe contracten afgesloten.

## Personeel

Indeloop van 2019 werd duidelijk dat er nood kwam aan een bijkomende chauffeur om een adequate kledinginzameling te blijven garanderen. Bijgevolg werd er een vacature uitgeschreven. Maar door de specifieke taakomschrijving is het niet gemakkelijk om een vrachtwagenchauffeur te vinden die ook kledingcontainers wil ledigen. Omdat de werkaanbieding via de VDAB niet de gewenste resultaten opleverde, hebben we gedurende een aantal maanden gewerkt via een interimkantoor. In het laatste kwartaal van het jaar werd deze werknemer in vast dienstverband aangenomen.

## **Opleidingen**

Voor onze chauffeurs is het een vereiste dat ze jaarlijks een opleiding volgen opdat ze over voldoende kredietpunten beschikken voor het behoud van hun C-rijbewijs. Jaarlijks organiseren wij daarom in house een dagopleiding. Voor 2019 werd de opleiding EHBO voor gevorderden, in samenspraak met het opleidingscentrum gekozen.

Voor de bedienden hebben we de opleidingen over een andere boeg gegooid. We zijn overgeschakeld naar online cursussen via een platform waar ze een heel jaar door toegang tot hebben en ook de gevolgde cursus blijvend kunnen raadplegen. Hierdoor kunnen er beter individueel gerichte noden ingevuld worden en kunnen zij zelf een planning opmaken wanneer het volgen van de cursus binnen hun dagtaken past.

## **Afwezigheden**

Kledingcontainers dienen wekelijks geledigd te worden, soms zelfs meermaals per week. Tijdens de verlofperiodes heeft men net tijd om kasten uit te ruimen.

Vandaar dat wij ook geen collectieve verlofperiode kennen, maar er een permanentie voorzien wordt. We vangen de verlofperiodes van de chauffeurs op door studentenjobs aan te bieden tijdens de zomermaanden. Zij begeleiden onze chauffeurs en helpen bij het ledigen van de kledingcontainers, zodat in kortere tijd meerdere routes kunnen afgewerkt worden.

Afwezigheden worden intern opgevangen door een goede herverdeling van de taken en routes. Gelukkig kenden we een daling in het afwezigheidspercentage. Ons personeel was maar 5% van de totale arbeidsduur afwezig t.o.v. 33.33% vorig jaar. Dit jaar waren er geen langdurige afwezigheden. Gezien de leeftijd van ons personeel en de zwaarte van job zijn we hier dankbaar voor.

### **Leer- en verbeterpunten**

Ondanks onze sensibilisering om geen afval in en rondom onze kledingcontainers te dumpen, merken we dat het percentage afval nog altijd hoog is. Al onze kledingcontainers zijn voorzien met een duidelijke sticker "Geen afval". Vooral het afval dat wordt aangetroffen op locaties waar onze kledingcontainers naast glasbollen en afvalbakken staan is problematisch. Voor onze chauffeurs is het niet duidelijk wie dit afval moet opruimen. Toch willen wij onze chauffeurs aansporen om tenminste al het afval dat zich tussen de kledingcontainers en de glasbollen bevindt, op te ruimen.

Van OVAM hebben wij de opdracht gekregen om op elke container via een sticker duidelijk aan te geven wat in de container mag en wat niet. Maar blijkbaar heeft dit weinig of geen invloed om het afval uit onze containers te weren.

We houden eraan dat onze kledingcontainers tweemaal per jaar worden afgespoten en zuiver gemaakt. Dit jaar is dit echter maar eenmaal gebeurd. In

het komende werkjaar willen wij daarom aandacht besteden aan het poetsen en onderhoud van onze kledingcontainers.

Het is vaak een hele uitdaging om de doelstellingen - naast het ledigen van de kledingcontainers - uit te voeren daar afwezigheden door ziekte door ons eigen personeel opgevangen wordt. Het ledigen van de containers heeft altijd de hoogste prioriteit! Tevens is het moeilijk in te schatten of er extra personeel aangeworven dient te worden omdat de hoeveelheid kleding sterk kan fluctueren. En zeker nu met de dalende verkoopprijzen is de afweging met de kosten nog urgenter. Uiteraard dienen we ook het welbevinden van ons personeel te bewaken zodat ze niet overwerkt geraken en tijdig hun verlof kunnen opnemen.

Door de kleine groep aan medewerkers, onverwachte gebeurtenissen en/of taken die uitgevoerd dienen te worden is het vaak een hele challenge om deze opdrachten tijdig klaar te hebben en andere vooropgestelde doelen niet uit het oog te verliezen. Daarom is het belangrijk om regelmatig tijdens overleg de prioriteiten onder de loep te nemen.

Wij zijn blij te mogen vaststellen dat ons nieuw computerprogramma heel goed werkt en voor onze administratie enorm tijdbesparend is. Door het intensief gebruik van het programma hebben we hier en daar nog een aantal aanpassingen laten doorvoeren. Het gaat hier dan voornamelijk over rapporten want door de ervaring met vorige programma's wisten we heel goed bij de aanvang van het nieuwe programma wat onze vereisten waren.

# Textiel

**is het sorteren waard!**

**Gooi het niet bij restafval, er mag meer in de **textielzak of -container** dan je denkt!**

## **SORTEER JE TEXTIEL ZO**

Bied je textiel altijd aan in een gesloten zak, alleen zo behoudt het zijn waarde!

### **✓ WAT MAG ERIN**

- ✓ Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)
- ✓ Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)
- ✓ Keuken- en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes)
- ✓ Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)
- ✓ Speelgoedknuffels
- ✓ Propere lappen, textiel met klein defect

### **⊖ DIT BLIJFT ER UIT**

- X** Tapijten
- X** Matrassen
- X** Zetelkussens
- X** Nat en/of besmeurd textiel



LOVE WILL  
SAVE US



# Toekomst informatie

## Begroting

Het opstellen van een begroting is toch altijd een beetje een toekomstvoorspelling. Over een aantal factoren heb je zekerheid maar er zijn ook tal van factoren waar je geen invloed op kan uitoefenen. We houden zoveel mogelijk rekening met alle factoren en nemen de eerste 9 maanden van het lopende jaar als vertrekbasis.

Onze klanten lieten ons verstaan dat er in de kledinginzamelingsector nog geen kentering in positieve zin zou komen. Het was nog maar de vraag of de huidige verkoopprijs het hele jaar gehandhaafd kon worden. Er werd rekening gehouden met een verdere prijsdaling. Wel hadden we de verwachting dat ons budget betreffende de hoeveelheid terug kon verhogen.

In Nederland hadden wij de voorbije maanden meer kleding ingezameld en is er ook een depot bijgekomen. Vandaar dat wij hiervoor ons budget hebben aangepast.

We gingen ook weer op zoek naar de energieleverancier die ons voor het komende jaar de beste voorwaarden en prijs gaf. Voor de transportkosten werd uitgegaan van de laatst gekende dieselprijs. Een grote hap gaat naar afvalkosten omdat dit aandeel t.o.v. vorig jaar weer toenam.

Op basis van de geldende CAO's en aangekondigde indexaanpassingen maken we de berekening voor de bezoldigingen. Het komende jaar gaan een aantal werknemers met pensioen, wat een verschuiving en een nieuwe aanwerving tot gevolg zal hebben. Dit heeft uiteraard invloed op de berekening van de loonkosten. We voorzien studentenjobs om de verlofperiode op te vangen.

We vermoeden dat we enkel in nieuwe kledingcontainers moeten investeren. We willen nog een aantal oude

kledingcontainers vervangen en we dienen ook een reserve te hebben om vernielde kledingcontainers onmiddellijk te kunnen vervangen.

Mochten er aanbestedingen voor het plaatsen van kledingcontainers uitgeschreven worden, zullen we ons dossier indienen.

We gaan ervan uit dat we de missiecomités kunnen ondersteunen met een vergoeding van €/kg 0,05. De gift aan de zusterorganisaties wordt niet gebudgetteerd maar zal aan het einde van het boekjaar bepaald worden aan de hand van het resultaat.

## Beleidslijnen van 2020

- Wij willen tenminste nog één nieuw lid zoeken voor de Algemene Vergadering.
- Wij willen in 2020 in België 1.900 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- Wij willen in 2020 in Nederland 124 ton (Budel 85 ton andere containers 29 ton) kleding ophalen via kledingcontainers en 29 ton via depots.
- Afhankelijk van de prijsovereenkomst met onze klanten Limbotex en Peps en omwille van de grote crisis heeft de Raad van Bestuur besloten om aan de missiecomités, groepen en verenigingen de vergoeding van 0,05 €/kg te betalen voor de ingezamelde kleding. Komt er echter nog een daling of eventueel een stijging in de prijsovereenkomst, dan zal de vergoeding percentsgewijze aangepast worden.
- Wij willen twee maal per jaar al onze kledingcontainers reinigen en waar nodig herstellen.
- Wij willen ondanks de vele moeilijkheden via verenigingen, privé instellingen enz., blijven zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.

- Wij willen de contracten met Limburg, net en gemeenten naleven.
- Wij willen onze arbeiders verdere opleiding laten volgen: nl. rij- en rusttijden – digitale tachograaf.
- Wij willen in 2020 minstens een nieuwe chauffeur aanwerven.
- Wij willen Patrick Deckers aanstellen als kledingverantwoordelijke ter vervanging van Willy Mertens die op 1 maart op pensioen gaat.
- Wij willen ter vervanging van de garagist een contract afsluiten met een garage voor het onderhoud van onze wagens.
- Wij willen manieren zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent het afval en zoeken naar maatregelen tegen het storten van afval in en rondom onze kledingcontainers.
- Wij willen de veiligheidsvoorschriften naleven en onze veiligheidscoördinator de bijkomende opleiding Ecodriving laten volgen.
- Wij willen een aantal noodzakelijke investeringen uitvoeren: aankoop nieuwe printer.
- Wij willen regelmatig verbeteringen aanbrengen in onze vernieuwde website.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers regelmatig vernieuwen.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, facebook, linkedin en twitter om onze sympathisanten beter te informeren.
- Wij willen arbeiders en bedienden de

opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak. Allen volgen tenminste één opleiding per jaar.


- Wij willen contacten onderhouden met onze klanten en met hen het voorbije jaar evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden met gemeenten, intercommunales en andere officiële instellingen. Maandelijks sturen wij daarom onze rapporten door naar de intercommunale Limburg.net. De gemeenten en OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij) krijgen jaarlijks een uitgebreid rapport.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die een kledingcontainer hebben.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goede doelen organisaties wat betreft de kledinginzameling.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt. Wij willen dit jaar minstens 50 bezoekers bereiken.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het Solid'R keurmerk behouden.
- Wij willen extra aandacht besteden aan de nieuwe privacy wetgeving.

## Doelstellingen en actiepunten 2020

- Voor plaatsen van containers: onderhouden van contracten met Limburg.net, gemeenten en verenigingen die op privéterrein een container hebben.
- Ingaan op aanbestedingen van Limburg.net, gemeenten, privé.
- Afval: via de bezoeken aan onze tentoonstelling mensen sensibiliseren om geen afval in de containers te dumpen. Wanneer er veel afval in de containers zit, dit publiek maken via ons tijdschrift, sociale media en andere middelen van communicatie die ons worden aangeboden.
- Ons nog beter toeleggen op de sociale media. Het aanpassen en up to date houden van onze eigen website.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, privés, die een kledingcontainer hebben, uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling.

- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Via onze website regelmatig een blog-artikel schrijven
- Maandelijks vergadering Raad van Bestuur.
- Algemene vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijks WOL-vergadering: directie, administratief en financieel verantwoordelijke, projectverantwoordelijke, verantwoordelijke voor adoptie, verantwoordelijke kledinginzameling, verantwoordelijke veiligheid.
- Onze chauffeurs sensibiliseren om het afval in en rondom onze kledingcontainers op te ruimen en sorteren al naar gelang soort afval.

	Actueel 2019	Budget 2020
	€	€
<b>Brutomarge</b>	<b>763.285</b>	<b>471.814</b>
Bezoldigingen, sociale lasten	304.812	325.213
Afschrijvingen	75.803	73.400
Waardeverminderingen		
Voorzieningen Risico's en kosten	4.823	15.500
Andere bedrijfskosten	309.472	1.370
<b>Bedrijfswinst</b>	<b>68.375</b>	<b>56.331</b>
Financiële opbrengsten		200
Financiële kosten	1.269	1.200
<b>Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering</b>	<b>67.106</b>	<b>55.331</b>
Uitzonderlijke opbrengsten	3.693	
Uitzonderlijke kosten		
<b>Winst van het boekjaar</b>	<b>70.799</b>	<b>55.331</b>



Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehands kledij door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

# Beleid en strategie

## Algemene doelstelling



**De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW heeft tot doel: "een relevante bijdrage leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden."**

### Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verkoopt de opgehaalde kledijongesorteerd aan gespecialiseerde sorteerbedrijven. De winst van de kledinginzameling wordt onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben. Zij steunen op hun beurt projecten in de ontwikkelingslanden die leiden tot een verbeterde levensstandaard.

Maar ook voor eigen land betekent de inzameling van tweedehands kleding een dienst aan de gemeenschap. En dit om onderstaande reden: door het inzamelen van textiel worden deze producten hergebruikt i.p.v. op de afvalberg terecht te komen.

De recuperatie, sorteren en hergebruik

van textiel, biedt aan sommige niet gekwalificeerde arbeiders en aan personen zonder enig uitzicht op tewerkstelling een waardevolle baan en dit in het kader van een solidaire economie.

De winst uit deze activiteit komt ten goede aan sociale, humanitaire en/of andere caritatieve doelstellingen.

Dankzij het hergebruik kan de textiel aangeboden worden aan toegankelijke prijzen voor mensen met een zwakke koopkracht.

Daarom heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zich er toe verbonden om vrijwillig een aantal ethische en solidaire principes te eerbiedigen. Hierdoor willen wij doorzichtigheid en betrouwbaarheid bewijzen betreffende het inzamelen van textiel. Wij laten ons controleren door een onafhankelijke organisatie Ethibel die ons hiervoor het Solid'R label verstrekt.

Wij ontvingen ook voor het jaar 2019 weer een positieve controle omdat wij aan alle voorwaarden voldeden. Jaarlijks wordt er een certificaat afgeleverd dat u op onze

website kan raadplegen. Wij blijven het uiteraard belangrijk vinden om in de toekomst dit label te behouden.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

### Visie

Voor de Raad van Bestuur is het een prioriteit dat de kleding correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. Tevens hecht zij er veel belang aan dat degene die kleding in onze containers deponeert goed geïnformeerd is over:

- Wat er met deze kleding gebeurt?
- Hoe wij de opbrengst besteden?

De organisatie kiest er voor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waarmee een jarenlange zakenrelatie is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgemaakt. Dit plan omvat visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voor doen dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand samenkomen, wordt er permanent geëvalueerd. Hierdoor kunnen zij hun strategie en hun beleid onmiddellijk bijsturen.

Omdat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling, is het reclamebudget zeer beperkt. De kledingcontainers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.





# Governance & organisatie

## Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur, de kledingverantwoordelijke en de financieel verantwoordelijke worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van

de jaarplannen en het budget.

## **Algemene Vergadering**

De Algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de algemene vergadering nog eens samen komen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

## **Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de



garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de VZW. In 2019 werden er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school, WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven.

Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Salvatorcollege.

Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfsweld een meerwaarde voor onze organisatie.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN



### Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende

bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Voor 2019 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

## **Personeelsbeleid**

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kan rekenen op lokaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. De financieel verantwoordelijke behartigt niet enkel de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar tevens die van de twee andere zusterorganisaties.

De kledingverantwoordelijke, meer dan 40 jaar in dienst, is verantwoordelijk voor het organiseren van de kledinginzameling, de verkoop van de ingezamelde kleding en

het beheer van de kledingcontainers.

De logistiek verantwoordelijke staat samen met de kledingverantwoordelijke in voor het logistieke deel van de kledinginzameling. Hij staat ook in voor het welzijn en de veiligheid op de werkvloer en ziet erop toe dat de voorschriften nageleefd worden. Tevens gaat hij ook nog als chauffeur de baan op.

Wij hebben enorme bewondering voor onze chauffeurs. De meeste chauffeurs zijn al 20 jaar of meer in dienst. Zij maken in alle weersomstandigheden dagelijks de kledingcontainers leeg of zamelen huis-aan-huis kleding in. Zij hebben een arbeidsintensieve job die fysiek zwaar is. Het afval waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden, maakt het alleen maar zwaarder. Velen zouden al lang afgehaakt hebben en een andere job gezocht hebben. Daarom proberen wij de mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te werpen.

De garagist is verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen van ons wagenpark. Tevens staat hij in voor het herstel van beschadigde containers.

Tijdens de kalmere periodes, wintermaanden, wordt het tekort aan werk opgevangen door de kledingcontainers een onderhoudsbeurt te geven.

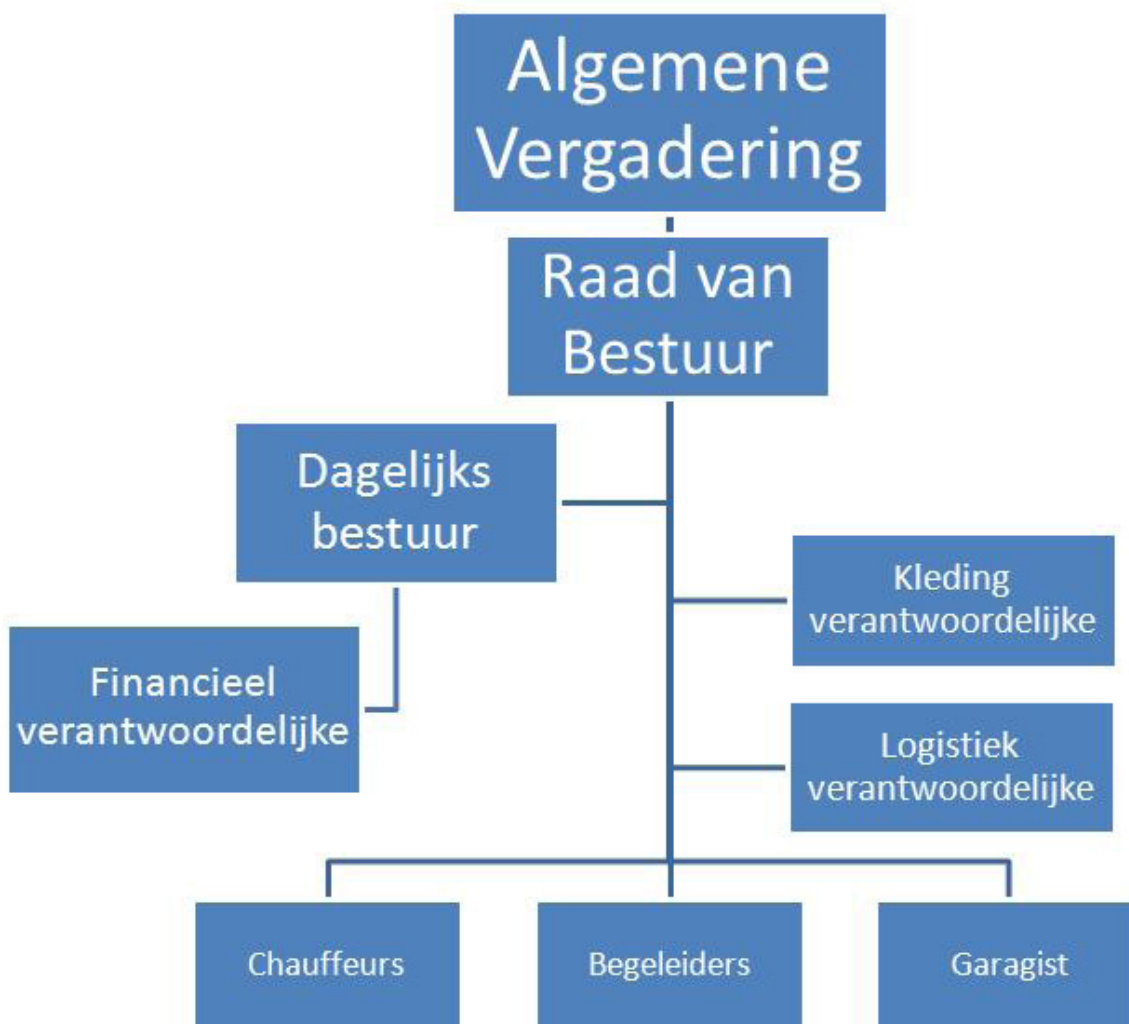
Vakantiewerkers vangen tijdens de maanden juli en augustus de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden voor een periode van 2 of 3 weken met een studentencontract tewerkgesteld.

Tijdens de evaluatiegesprekken hadden de arbeiders en kledingverantwoordelijke de gelegenheid om hun werksituatie en persoonlijke aangelegenheden met de directeur te bespreken.

Na elke Raad van Bestuur is er een werkoverleg tussen de directie en de bedienden. Tijdens dit overleg worden de vragen of opdrachten van de Raad

van Bestuur meegedeeld. Tevens wordt er de interne werking besproken. De kledingverantwoordelijke heeft als de taak de arbeiders verder in te lichten over de punten die hen aanbelangen. Belangrijke mededelingen worden door de directie persoonlijk bij aanvang van de werkdag meegedeeld. De arbeiders en bedienden hebben steeds de mogelijkheid om een agendapunt voor de vergadering van de Raad van Bestuur aan te brengen.

Omdat we er als één team willen voor gaan, wordt er jaarlijks een kerstfeestje georganiseerd.



## Werking



Kasten opruimen



Afgedankte kleding  
in container deponeren



Onze chauffeurs  
ledigen de containers



Levering en verkoop ingezamelde  
kleding aan sorteerfirma



Tweedehands kleding  
op de plaatselijke markt



Vergoeding missiecomités  
Gift voor projecten



## Externe controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 25 juni 2018 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirene & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor -een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks -tijdens de Algemene Vergadering- de jaarcijfers aan de leden van de Algemene Vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank. Een van onze "opportunity's" is het Solid'R label. Om dit label te bekomen worden onze financiële en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om na te gaan of wij aan alle voorwaarden voldoen om dit label te bekomen. In 2019 deden zij ook een fysieke controle ter plaatse met een aantal extra aandachtspunten. We zijn dan ook fier om te mogen stellen dat zij onder de indruk waren van onze transparante administratie.

## Samenwerkingsverbanden

### **De zusterorganisaties**

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde, kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert. De netto vergoeding die de Stichting hieraan overhoudt, kan zij besteden aan projecten.

Op het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties (Salvatoriaanse Hulpactie en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie). Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstelling hebben, wordt via hun onze steun verleend. Zo zijn we zeker van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten. Deze gift wordt door de Algemene Vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag.

### **Samenwerking met externe bedrijven**

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma Design Studio Straid. Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

De firma Easy Software voerde hier en daar nog kleine aanpassingen door die de werking van het nieuwe computerprogramma optimaliseerde.

### **Missiecomités en verenigingen**

De missiecomités, verenigingen, die een plaats gezocht hebben voor onze kledingcontainers, ontvangen jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kg kleding.

Zij krijgen 4 x per jaar een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding per maand en per container. Gelijktijdig ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie.

De missiecomités en verenigingen zijn ons steeds heel dankbaar voor deze giften omdat zij zo hun plaatselijke missionarissen in de ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land steun kunnen geven. Zo dragen wij indirect bij tot onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

### **Ovam**

Om in België kleding te mogen inzamelen, moet de onderneming door OVAM erkend zijn als "erkende textielinzamelaar". Onze erkenning is geldig tot 13 oktober 2026 (erkenning 51316/E/12760)

### **Gemeenten**

De gemeenten van de provincie Limburg in België ontvangen jaarlijks een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding in hun gemeente. Zij zijn er ook van op de hoogte dat de missiecomités hiervoor een vergoeding ontvangen. In enkele gemeenten wordt de vergoeding voor de kledingcontainers aan hen rechtstreeks vergoed, maar zij dienen die dan te besteden aan ontwikkelingshulp.

Voor de gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net loopt de communicatie betreffende ingezamelde kleding via deze intercommunale. Wij informeren de gemeente wel dat wij de informatie aan de intercommunale hebben doorgestuurd.

De gemeente kan steeds aangeven als zij een andere frequentie van rapportage wenst.

### **Limburg.net**

Limburg.net (intergemeentelijke afval

communale) bepaalt, in de gemeenten met wie ze een overeenkomst hebben, wie welke afval mag ophalen. Sinds 2011 zijn er een aantal gemeenten die ook het huishoudelijk textielafval aan hen hebben overgedragen. Vandaar dat wij sinds 1 december 2011 een contract met Limburg.net hadden.

Het contract houdt in dat wij op het grondgebied van deze gemeenten huishoudelijk textielafval ophalen met als voornaamste doel productgebruik en recyclage ervan. De gemeenten die hieronder vallen zijn in een aparte bijlage bij het contract opgenomen.

Op 1 januari 2016 werd dit contract met Limburg.net, volledig hernieuwd en herzien voor de duur van drie jaar. Het nieuwe contract houdt in dat wij enkel in de ons toegewezen gemeenten door de intercommunale Limburg.net kleding mogen inzamelen. Limburg.net heeft de aangesloten gemeenten wat betreft kledinginzameling, verdeeld onder erkende commerciële en caritatieve kledinginzamelaars: 60% voor de commerciële inzamelaars en 40 % voor de caritatieve inzamelaars. Elke kledinginzamelaar heeft het alleenrecht verkregen om kleding in te zamelen in de aan hem toegekende gemeente. Hierdoor kende onze kledinginzameling een terugval in het aantal ingezamelde kg kleding. Mede door nieuwe bijkomende gemeenten is het aantal terug wat gestegen. Maar ook voor deze aanpassing verloren veel missiecomités een deel van hun inkomsten en moesten wij met spijt in ons hart onze samenwerking beëindigen. In een aantal gemeenten loopt een testfase om kleding samen met ander huisvuil in te zamelen. Omdat er nog geen duidelijkheid is hoe dit in de toekomst verder zal verlopen werd het contract door Limburg.net met 1 jaar verlengd.

## **Textielinzameling Goede Doelen/ Sociale Projecten**

Omwille van de toenemende concurrentie trachten wij als caritatieve instellingen bij aanbestedingen zoveel mogelijk gezamenlijk met andere sociale partners offertes in te dienen. Om zoals kleine organisaties sterker te staan t.o.v. de grote commerciële inzamelaars.

Mede hierdoor zijn we ook nauwer gaan samenwerken met de Limburgse kringwinkels. We zijn beide organisaties die voor het goede doel kleding inzamelen. Zij ter ondersteuning van de plaatselijke bevolking en wij ten voordele van de minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Tevens dragen we beide, door de plaatselijke tewerkstelling, bij tot de sociale economie van de provincie Limburg.



### AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

In ons kwartaalblad van april – juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.

De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik onderaan op elke pagina van de website op privacy-disclaimer, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.

Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.

Aan alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen, groepen en organisaties die een kledingcontainer hebben staan, hebben wij een brief gestuurd met uitleg over de GDPR-wetgeving en hoe wij zullen omgaan met hun persoons- en datagegevens.

Alle werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.

Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals ten opzichte van onze klanten en verenigingen die een vergoeding krijgen voor hun kledingcontainer, dat onze data beveiligd zijn.





# Communicatie

## Algemeen

We vinden het belangrijk een goede communicatie te hebben met onze klanten, donateurs en missiecomités of verenigingen, die een vergoeding krijgen voor de ingezamelde kleding via hun kledingcontainer. Enkele jaren geleden hebben we onze website opgefrist en doen we ons best meer aandacht te besteden aan informatie via sociale media. We mogen stellen dat ons jaarverslag steeds een transparant en duidelijk beeld geeft over de missie, doelstelling, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Indien men specifieke vragen, opmerkingen of meldingen heeft kan men ons steeds per mail of telefonisch contacteren. Wij doen ons uiterste best om deze vragen en meldingen correct te beantwoorden of te behandelen.

Uiteraard staan wij in nauw contact met onze klanten. Daar wij dagelijks leveren bij de sorteerfirma's, is er een constante uitwisseling. Jaarlijks vindt er een bespreking plaats om de marktsituatie, de verwachtingen en het voorbije jaar te bespreken.

Call centra, jullie kennen dat fenomeen wel. Wij worden ook wekelijks gecontacteerd door diverse providers met de vraag om hun producten te komen voorstellen. Zelfs door dezelfde providers meermaals per maand.

Soms contacteren privépersonen – die op dat ogenblik kleding willen deponeren in onze containers – dat de kledingcontainers vol zijn en naast de containers ook kleding staat. Ook missiecomités of verenigingen bellen ons regelmatig om te melden dat de kledingcontainers overvol zijn. Dit is voor ons een grote hulp. Zo weten wij dat de container die wekelijks of 2x per week

geledigd wordt, nog eens extra geledigd dient te worden. Vanuit ons kantoor bellen wij naar de chauffeur die zich daar in de buurt bevindt en vragen hem nog eens extra langs de betreffende container voorbij te rijden.

Mensen contacteren ons ook wanneer ze per ongeluk een verkeerd item, een verkeerde zak of iets anders dat tussen de kleding verzeild geraakt is, in de container terecht gekomen is. Wij raden de mensen aan om in zulke gevallen ons onmiddellijk, dezelfde dag nog, te contacteren, want dan is de kans het grootste dat wij deze onfortuinlijke belanghebbenden nog kunnen helpen. Onze chauffeur zal dan bij zijn volgende rit de persoon contacteren zodat hij/zij zijn/haar spullen kan recupereren. Wanneer mensen te lang wachten en de goederen al op het transport zitten, is het helaas onmogelijk om deze mensen nog te helpen.

Zo kregen we een aantal meldingen van personen die hun persoonlijke spullen verkeerdelijk in de container hadden gedropt.

Meldingen over overvolle containers of verkeerde voorwerpen worden door ons niet als klacht beschouwd.

Wij zijn steeds bereid om kleding bij mensen aan huis op te halen. Zeker wanneer er een emotionele waarde verbonden is aan het wegdoen van de kleding: bv. een sterfgeval. We maken dan een afspraak wanneer het voor de belanghebbende het meest geschikte moment is of hij/zij mag ook te allen tijde de kleding zelf komen brengen.

Voor onze organisatie is het heel belangrijk dat wij onze passie overbrengen via persoonlijk contact. Onze tentoonstellingsruimte is daarvoor het ideale instrument. Aan de hand hiervan krijgen bezoekers een gedetailleerde uitleg over onze werking.

## Missiecomités

De missiecomités en verenigingen, zoals St. Vincentius, worden trimestrieel geïnformeerd over de vergoeding die zij ontvangen van de gedoneerde kleding in de aan hun toegewezen kledingcontainers. Naast deze vergoeding ontvangen ze eveneens een overzicht van de ingezamelde kg kleding per maand/per container. Voor de missiecomités en verenigingen is deze vergoeding immers een belangrijke bijdrage voor hun werking.

Graag laten we u een dankwoord lezen:

Dag Dirk,

Van harte dank voor het goeie nieuws. Het is een belangrijke bijdrage voor het bejaardentehuis met een dertigtal bejaarden in acute crisistijd.

Groeten en tot binnekort in Hamont, op 22 Augustus.  
Pater Leo.

## OVAM

We hebben ook de jaarlijkse verplichting om aan OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij) te rapporteren hoeveel kg kleding er in elke gemeente is ingezameld. Met vermelding op welke wijze deze kleding ingezameld werd, wijkinzameling (containers), depot, huis-aan-huis, containerpark. Wij dragen er zorg voor dat zij deze gegevens binnen de vastgestelde termijn ter beschikking hebben.

## Limburg.net

Uiteraard is er veel contact met de

intercommunale bij de uitvoering van onze overeenkomst. Maandelijks ontvangen zij een overzicht van de ingezamelde kg kleding voor de gemeenten die binnen het contract vallen.

Soms komen er via Limburg.net meldingen van overvolle containers binnen. Deze worden op dezelfde manier behandeld als meldingen van privépersonen. Jaarlijks ontvangt Limburg.net een overzicht van onze rapportage aan OVAM voor de gemeenten die in hun contract opgenomen zijn.

Limburg.net contacteert ons ook wanneer zij melding krijgen van afval rondom onze containers. Wij proberen dan zo vlug mogelijk dit afval te verwijderen. Maar omdat onze kledingcontainers op sommige plaatsen naast glasbakken of andere afvalcontainers staan, is het soms niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor het opruimen van dit afval.

## Gemeenten

De gemeenten, die niet aangesloten zijn, staan zelf in voor hun afvalrapportage. Vandaar dat zij ook zelf aan OVAM rapporteren. Daarom bezorgen wij hen hetzelfde overzicht voor hun gemeente als wat wij doorgeven aan OVAM. Zij ontvangen ook nog een gedetailleerd rapport, per locatie, over het aantal opgehaalde kg kleding op hun grondgebied.

Indien de gemeente verkiest om op een andere frequentie, maandelijks of per kwartaal, geïnformeerd te worden geven wij hier uiteraard gevolg aan.

Wegens werken of evenementen moeten soms de containers tijdelijk of permanent verplaatst worden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de desbetreffende gemeente.

Met de politiezones van de gemeenten hebben we ook contact. In geval dat zij onregelmatigheden vaststellen nemen zij contact met ons op. In hun bijzijn wordt de

container geopend opdat zij vaststellingen kunnen doen. Ingeval van inbraken ons gemeld door onze chauffeurs of wakkere burgers, nemen wij contact op met hen om een vaststelling te komen doen. Jammer genoeg kan er weinig aan gedaan worden tenzij de dader op heterdaad betrapt wordt.

### **Kringwinkels**

---

Daar de kringwinkels betreffende het contract van Limburg.net bij ons in onderaanneming staan, is er veel overleg geweest met deze partijen betreffende de verdeling van de containers.

Al de informatie van Limburg.net verloopt via ons. Daarom is het van groot belang dat wij de informatie, die voor hen van belang is, ook aan de Kringwinkels doorspelen.

Zij dienen op hun beurt ons maandelijks te informeren over de ingezamelde kg kleding via hun kledingcontainers, dewelke wij samen met onze gegevens doorgeven aan Limburg.net.

### **Sociale media**

---

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft samen met de zusterorganisatie een eigen Facebook pagina. Op deze pagina wordt informatie geplaatst over onze activiteiten, als ook het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Ook dit jaar werd via Facebook geadverteerd om het bereik uit te breiden.

Op de andere sociale media LinkedIn en Twitter wordt ook op regelmatige basis bedrijfsinformatie geplaatst.

### **Media**

---

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media. Omwille van verschillende gebeurtenissen, worden we wel eens vermeld in de dagbladen. Dit jaar verschenen er geen artikels in de krant betreffende kledingcontainers.



# Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

Op de Algemene Vergadering van 19 juni 2020 werd door de bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callen, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat het oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2019 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2019 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderadoptie), Josiane (projectverantwoordelijke), Manuella (financieel verantwoordelijke) en tot voor enkele maanden Dirk (administratief medewerker). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, de logistiek verantwoordelijke, de garagist en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen zijn wij grote dank verschuldigd.

In onze permanente tentoonstelling kregen we vele groepsbezoeken. Zij waren meestal verbaasd over de werking van onze organisatie en beweerden zeker te willen bijdragen aan de naambekendheid van onze organisatie. Onze medewerkers gaan ook graag naar scholen of verenigingen om onze organisatie voor te stellen. Daarnaast kregen we ook vele bezoeken, zowel uit binnen- als buitenland die verband houden met projecten en adoptie.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Elke kilo opgehaalde kleding in de containers heeft een band met concrete mensen in de Derde Wereld. De ingezamelde kleding wordt door verkocht aan erkende sorteerbedrijven, die deze kleding uitvoeren naar landen in het Zuiden. De winst van de verkochte kleding wordt als een gift aan de twee zusterorganisaties geschonken om daarmee projecten te ondersteunen. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp,... met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waar we mee samenwerken. Voor de kinderadopties zijn er de missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage is zeer welkom.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités,

onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

De opbrengst van de kledingophaling wordt beïnvloed door de dalende prijs en de concurrentie van commerciële bedrijven die gelijkgeschakeld worden met sociale organisaties. Wij blijven uitpakken met het keurmerk Solid'R en ethische labels. Zo behouden velen het vertrouwen in onze organisatie. Wij zoeken naar nog andere mogelijkheden om te blijven ijveren voor meer inkomsten bestemd voor het goede doel.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Dank u zeer!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)



# Jaarrekening



<b>201</b>				<b>1</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0416.918.371	Blz.	E.	D.	VKT-VZW 1.1

## JAARREKENING IN EURO

NAAM: **SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **'t Lo**

Nr.: **47**

Postnummer: **3930**

Gemeente: **Hamont-Achel**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: **Antwerpen, afdeling Hasselt**

Internetadres \*: **www.salvatorhulp.org**

Ondernemingsnummer **0416.918.371**

DATUM **30/11/2004** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering\*\* van

**19/06/2020**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

**1/01/2019**

tot

**31/12/2019**

Vorig boekjaar van

**1/01/2018**

tot

**31/12/2018**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet\*\*\* identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

**MATHIJS Isidoor Beroep : Gepensioneerd**

Windmolenstraat 41 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 30/01/2017- 30/01/2022

**VRANCKEN Ghislena Beroep : Gepensioneerd**

Gravin de Stembierstraat 39 , 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 20/05/2019- 20/05/2024

**DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/05/2019- 20/05/2024

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: **VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Totaal aantal neergelegde bladen: **25**  
omdat ze niet dienstig zijn: 5.2.1, 5.2.2, 5.4, 5.6

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

**Isidoor MATHIJS**

**Voorzitter van de raad van bestuur**

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

\* Facultatieve vermelding.

\*\* Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

\*\*\* Schrappen wat niet van toepassing is.



LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**HEGGE André Beroep : Gepensioneerd**

Hoogstraat 27 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/05/2019- 20/05/2024

**GREGOOR Gerry Beroep : Directeur-priester**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 30/01/2017- 30/01/2022

**CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CV 0427.897.088**

Jan Van Rijswijcklaan 10 , 2018 Antwerpen 1, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00003

Mandaat : 25/06/2018- 25/06/2021

Vertegenwoordigd door :

MARIS Marc

Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België

Bedrijfsrevisor

**OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
  - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  - B. Het opstellen van de jaarrekening,
  - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
  
- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		20/28	326.272	279.059
<b>Oprichtingskosten</b> .....		20		
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	5.1.1	21	74.550	98.620
<b>Materiële vaste activa</b> .....	5.1.2	22/27	246.077	174.794
Terreinen en gebouwen .....		22	3.705	4.875
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		22/91	3.705	4.875
Overige .....		22/92		
Installaties, machines en uitrusting .....		23	124.693	104.528
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		231	124.693	104.528
Overige .....		232		
Meubilair en rollend materieel .....		24	117.679	65.391
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		241	117.679	65.391
Overige .....		242		
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		261		
Overige .....		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		
<b>Financiële vaste activa</b> .....	5.1.3/ 5.2.1	28	5.645	5.645
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	911.906	1.012.061
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen .....		290		
Overige vorderingen .....		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		2915		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	13.238	17.205
Vorraden .....		30/36	13.238	17.205
Bestellingen in uitvoering .....		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	113.508	147.616
Handelsvorderingen .....		40	113.508	146.129
Overige vorderingen .....		41		1.487
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		415		1.487
<b>Geldbeleggingen</b> .....	5.2.1	50/53	350.154	350.154
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	425.803	478.122
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		490/1	9.203	18.964
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	1.238.178	1.291.120

<b>PASSIVA</b>	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	936.994	866.196
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b> .....		10	200.000	200.000
Beginvermogen .....		100	200.000	200.000
Permanente financiering .....		101		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12		
<b>Bestemde fondsen</b> .....	5.3	13	259.315	192.001
<b>Overgedragen positief (negatief) resultaat</b> .....		14	477.679	474.195
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15		
<b>VOORZIENINGEN</b> .....	5.3	16	15.612	10.789
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	15.612	10.789
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b> .....		168		
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	285.572	414.135
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	5.4	17		
Financiële schulden .....		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172/3		
Overige leningen .....		174/0		
Handelsschulden .....		175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		179		
Rentedragend .....		1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten .....		1792		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	283.401	401.740
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....	5.4	42		
Financiële schulden .....		43		
Kredietinstellingen .....		430/8		
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	248.347	372.488
Leveranciers .....		440/4	248.347	372.488
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....		45	35.054	29.252
Belastingen .....		450/3	129	
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	34.925	29.252
Diverse schulden .....		48		
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten .....		480/8		
Andere diverse rentedragende schulden .....		4890		
Andere diverse schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		4891		
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		492/3	2.171	12.395
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	1.238.178	1.291.120

**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	763.285	801.932
Bedrijfsopbrengsten* .....		70/74		
Omzet* .....		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies * .....		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen * .....		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	304.812	287.005
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	75.803	70.341
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8	4.823	999
Andere bedrijfskosten .....		640/8	309.472	415.472
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
<b>Positief (Negatief) bedrijfsresultaat .....</b> (+)/(-)		9901	<u>68.375</u>	<u>28.115</u>
<b>Financiële opbrengsten .....</b>	5.5	75		
<b>Financiële kosten .....</b>	5.5	65	1.269	5.174
<b>Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening .....</b> (+)/(-)		9902	<u>67.106</u>	<u>22.941</u>
<b>Uitzonderlijke opbrengsten .....</b>		76	3.693	3.379
<b>Uitzonderlijke kosten .....</b>		66		21
<b>Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar .....</b> (+)/(-)		9904	<u>70.799</u>	<u>26.299</u>

\* Facultatieve vermelding.

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)	9906	544.994	451.055
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar .....(+)/(-)	9905	70.799	26.299
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	474.195	424.756
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2		23.140
aan de fondsen van de vereniging of stichting .....	791		
aan de bestemde fondsen .....	792		23.140
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen</b> .....	692	67.315	
<b>Over te dragen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)	(14)	477.679	474.195

## TOELICHTING

## STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	196.381
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8029	4.350	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8039		
Overboeking van een post naar een andere .....	8049		
.....(+)/(-)			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8059	200.731	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	97.761
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8079	28.420	
Teruggenomen .....	8089		
Verworven van derden .....	8099		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8109		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8119		
.....(+)/(-)			
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8129	126.181	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(21)	<u>74.550</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	898.755
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8169	118.667	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8179	1.500	
Overboeking van een post naar een andere .....	8189		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8199	1.015.922	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8219		
Verworven van derden .....	8229		
Afgeboekt .....	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8249		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8259		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	723.961
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8279	47.384	
Teruggenomen .....	8289		
Verworven van derden .....	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8309	1.500	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8319		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8329	769.845	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22/27)	246.077	
<b>WAARVAN</b>			
<b>In volle eigendom van de vereniging of stichting</b> .....	8349	246.077	



	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>FINANCIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8395P	xxxxxxxxxxxxxxxx	5.645
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8375		
Overboeking van een post naar een andere .....	8385		
Andere mutaties .....	8386		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8395	5.645	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8455P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8415		
Verworven van derden .....	8425		
Afgeboekt .....	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8445		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8455		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8525P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8475		
Teruggenomen .....	8485		
Verworven van derden .....	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8515		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8525		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8555P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....	8545		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8555		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(28)	5.645	



## LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM  
en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft,  
het ONDERNEMINGSNUMMER

**Salvatoriaanse Hulpactie VZW**

't Lo 47

3930 Hamont-Achel

België

0407.761.472

**Stichting Salvatoriaanse Hulpactie PS**

Kerkstraat 27

6021 CH Budel

Nederland

..

**STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN EN VOORZIENINGEN**

**STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN**

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (rubriek 13 van het passief)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

**VOORZIENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 160/5 ("Vorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.**

- Onderhoud en herstelling gebouwen
- Onderhoud en herstelling brandblussers
- Onderhoud en herstelling vrachtwagens

**Uitsplitsing van de post 168 ("Vorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.**

Boekjaar
5.593
746
9.273



**RESULTATEN****PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN****Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9086	9	8
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....	9087	6,0	6,0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9088	9.318	9.355

**Personeelskosten**

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....	620	230.864	216.264
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....	621	46.003	46.771
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....	622		
Andere personeelskosten .....	623	27.945	23.970
Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....	624		

**FINANCIËLE RESULTATEN**

Geactiveerde intercalaire interesten .....	6503		
Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen .....	653		
Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter .....	656		

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)**

**VERBONDEN ENTITEITEN**

Vorderingen op verbonden entiteiten .....  
 Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....  
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....

Codes	Boekjaar
9291	4.689
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

**BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

Uitstaande vorderingen op deze personen .....  
 Rentevoet en duur van de vorderingen

Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

Ereloon van de commissaris voor de controle Boekjaar 2019 € 6.900 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden over het boekjaar € 2.350 (excl. BTW)

Boekjaar

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Nihil



**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

142.02

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers .....	100	1,6	6,8	6,0 (VTE)	6,0 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	2.645	6.673	9.318 (T)	9.355 (T)
Personeelskosten .....	102	77.088	227.725	304.812 (T)	287.005 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers</b> .....	105	2	7	6,4
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	2	7	6,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	2	5	5,7
lager onderwijs .....	1200	1	5	4,7
secundair onderwijs .....	1201	1		1,0
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202			
universitair onderwijs .....	1203			
Vrouwen .....	121		2	0,7
lager onderwijs .....	1210		1	0,2
secundair onderwijs .....	1211			
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212			
universitair onderwijs .....	1213		1	0,5
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134		2	1,3
Arbeiders .....	132	2	5	5,1
Andere .....	133			

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROOR TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	6		6,0
305	5		5,0

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR****Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers .....	5801	6	5811	1
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	48	5812	24
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5803	1.517	5813	801
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	1.435	58131	776
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032	82	58132	25
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033		58133	

**Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers .....	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5823		5833	

**Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5843		5853	

**WAARDERINGSREGELS**

SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

## ACTIVA

## I. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

## II. Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

## III. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.

Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

-Terreinen	0,00%
-Gebouwen	05,00%-10,00%
- Kledingcontainers	07,00%-10,00%
- Installaties, machines	10,00%-20,00%



**WAARDERINGSREGELS**

-Kantooruitrusting	10,00%-33,00%
-Rollend materieel	10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

**IV. Financiële vaste activa**

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.

Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

**V & VII. Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar**

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

**VI. Voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is.

## WAARDERINGSREGELS

### VIII. Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

### IX. Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

### X. Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

-de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;

-de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

## PASSIVA

### I. Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

## WAARDERINGSREGELS

-enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;

-anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

### III. Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

### IV. Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

### VI. Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

### VII. Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

### VIII & IX. Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

## WAARDERINGSREGELS

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X. Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

-de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;

-de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

Bemerking :

Gelet op het feit dat de R67 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening opgenomen onder R64.

In concreto betreft dit :

-onroerende voorheffing : € 2.611,30

-provinciebelasting : € 62,00

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS  
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING  
SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW  
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP  
31 DECEMBER 2019**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 25 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw uitgevoerd gedurende 14 opeenvolgende boekjaren.

**Verslag over de jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2019 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.238.177,70 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 70.798,33.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer  
Erkend voor Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt  
Erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / IT Audit  
Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088  
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen / Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société Coopérative / Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw  
31/12/2019

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw  
31/12/2019

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen*****Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw  
31/12/2019

**Verantwoordelijkheden van de commissaris**

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditsstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, de naleving van bepaalde voorschriften uit de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid**

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen, werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening

**Andere vermeldingen**

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, of vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 4 juni 2020



Callens, Pirenne, Theunissen & Co  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door  
Marc Maris  
Bedrijfsrevisor



# Colofon

**Redactie:**

Isidoor Mathijs  
Gerry Gregoor  
Manuella Drieskens

**Lay-out:**

Manuella Drieskens

**Foto's:**

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW  
[www.freepik.com](http://www.freepik.com)  
[www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)  
[www.unsplash.com](http://www.unsplash.com)

**Verantwoordelijke uitgever:**

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW  
't Lo 47, 3930 Hamont  
Tel: 011/44 58 21  
[info@salvatorhulp.org](mailto:info@salvatorhulp.org)  
[www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org)  
[https://www.facebook.com/  
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)